НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

УЛИЦА БАЛКАНСКА 13

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)**

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.286460/10-20 -од 03.07.2020 године)

**Београд, јул 2020. године**

На основу члана 36.ст. 1 тачка. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.286460/1-20 од 19.06.2020. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 12.01.286460/1-20 од 19.06.2020 године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку**

„Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара**“**

Јавна набавка број 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)

Укупан број страна документације: 65

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара**
2. Јавна набавка није обликована по партијама
3. Наручилац : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд, www.eps.rs

4. Врста поступка: отворени поступак у Законом о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/15).

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

## 2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 2.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника, уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском) или на неки други начин, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, 11000 Београд, Србија, Улица Балканска 13 - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга- **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара** - Јавна набавка број 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у PDF формату.

У случају разлике између садржине понуде достављене на CD или USB за оцењивање меродавна ће бити понуда која је поднета у папирном облику.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

## 2.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга – **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара** - Јавна набавка број 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга - **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара** - Јавна набавка број 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020) -– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити дато средство обезбеђења које је понуђач дао за озбиљност понуде.

## 2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 2.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 2.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, у складу са Позивом за подношење понуда,без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## 2.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор , осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

## 2.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити уговор о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона , и то податке о:

* + податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
  + опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .
  + неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2 и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у уговору чланова групе понуђача, изузев Обрасца 2. и Обрасца 3. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

У року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема исправног месечног рачуна издатих на основу месечних извештаја које оверава овлашћени представник Корисника услуге за праћење извршења предметне услуге.

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде.

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Пружаоца услуге наведен у понуди.

Уколико понуђач понуди другачији начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима и то: за месечне рачуне оверен месечни извештај о извршењу, а за финални рачун Записник о финалном квантитативном и квалитативном пријему свих услуга (без примедби) на коме је наведен датум промета услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге које је примило предметне услуге.

У испостављеном рачуну, извештајима и отпремницама, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуге из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Плаћање се врши на рачун Изабраног понуђача – Пружаоца услуге за услугу одржавања и надоградње софтвера са новим функционалностима VSS ORD Система за аутоматизацију очитавања бројила путем мобилних телефона, сукцесивно у једнаким месечним ратама (12 рата), у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана прихватања сваког Месечног извештаја о степену реализације и квантитативној примопредаји услуга текућег одржавања система у Одсецима ТУ (без примедби) и испостављања месечног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуге и Пружаоца услуге.

## 2.10 ПЕРИОД, РОК, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Период извршења услуга је 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања уговора на снагу или до утрошка средстава предвиђених за ову набавку у складу са годишњим програмом одржавања.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем услуга најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Изабрани понуђач је обавезан да за услуге одржавања и надоградње софтвера са новим функционалностима до 01. у текућем месецу достави Наручиоцу – Кориснику услуге Месечни извештај о степену реализације и квантитативној примопредаји услуга текућег одржавања софтвера VSS ORD Система у Одсецима ТУ (без примедби) за претходни месец.

Наручилац – Корисник услуге се обавезује да у року од три радна дана од дана пријема горе наведеног извештаја достави примедбе у писаном облику Изабраном понуђачу - Пружаоцу услуге или достављени извештај у целости прихвати потписивањем.

Обрачун и исплату цене Наручилац - Корисник услуге ће плаћати након прихватања и одобрења наведеног извештаја (без примедби) које достави изабрани Понуђач - Пружалац услуге, и након овере исправног рачуна од стране овлашћеног представника Наручиоца – Корисника услуге, у складу са захтевима из Конкурсне документације за предметну набавку.

Након реализације целокупног посла сачињава се Записник о финалном квалитативном и квантитативном пријему посла – ”Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара”, које потписују и оверавају овлашћени представници Изабраног понуђача – Пружаоца услуге и Наручиоца – Корисника услуге. Након обострано потписаног овог Записника (без примедби) се испоставља исправан (коначни) рачун.

Целокупна корисничка документација везана за извршене услуге мора бити на српском језику.

Место извршења услуга су сва подручја покривена предметним системом у Републици Србији а према табели Одсека ТУ наведене у поглављу 5 ове Конкурсне документације.

## 2.11 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону, да је иста без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу структуре цене јасно искаже цену услуга.

Понуђене цене услуга морају бити фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора .

Понуђена цена услуга мора да покрива и укључује све остале предвиђене и евентуалне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као једини критеријум за оцењивање понуда.

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

## 2.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (СФО)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног уговором о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора се продужити.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

## 2.12. I - Наручилац захтева да понуђач у понуди достави:

**1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

* ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понудe без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђачa мора бити безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

1. Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
2. Понуђач не достави захтеване банкарске гаранције предвиђене уговором

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.

На банкарску гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум,без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

## 2 - У тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет):

* **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарска гаранција за добро извршење посла треба да буде издата у складу са Моделом банкарске гаранције за добро извршење посла,који је као Образац дат у конкурсној документацији.

Банкарскa гаранцијa понуђачa мора бити безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.

На банкарску гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум,без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

## 3 - Достављање средстава финансијског обезбеђења

## Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд.

## Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд и доставља се лично или поштом на адресу:

## Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)

## 2.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020) или електронским путем на е-mail адресу: [milos.zarkovic@eps.rs](mailto:milos.zarkovic@eps.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## 2.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**2.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда,у поступку јавне набавке:

* + поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
  + учинио повреду конкуренције;
  + доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  + одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* + правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  + исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  + исправа о наплаћеној уговорној казни;
  + рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  + изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  + доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
  + други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**2.16 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације).

## 2.17 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**2.18 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 2.19 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права,

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

## 2.20 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Зaкoна o зaштити пoслoвнe тajнe ("Сл. Глaсник РС", бр. 72/11).

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 2.21 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде (Образац 8. из конкурсне документације) могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 2.22 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњавa, потписује и оверава печатом Образац 2. из конкурсне документације.

## 2.23 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора (Образац 9 конкурсне документације) и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел уговора потписује, овера и доставља у понуди.

## 2.24 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

## 2.25 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може после закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона. Обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци Наручилац може повећати за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства*,* за које се није могло знати приликом планирања набавке.

После закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога приликом реализације уговора.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране законских заступника или овлашћених лица уговорних страна.

Корисник услуге може након закључења овог уговора , без спровођења поступка јавне набавке да:

* повећа обим  предмета овог уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне измене количина садржаних у спецификацији услуга, користећи јединичне цене из понуде .
* продужи период извршења услуга из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима, а услед непланиране неспремности локација и/или ванредних догађаја на серверској или комуникационој инфраструктури, који онемогућавају извршење услуга и захтевају додатно време за извршење,  у складу са чланом 115. став 2. Закона, а што ће бити регулисано анексом уговора .

У свим наведеним случајевима Корисник услуге је дужан да поступа према члану 115 Закона.

## 2.26 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве:

* + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ (Образац 1. из конкурсне документације);
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 3. из конкурсне документације);
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 4. из конкурсне документације);
  + попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“ (Образац 2. из конкурсне документације);
  + средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду у складу са упутством
  + попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ по потреби (Образац 8. из конкурсне документације), по потреби;
  + потписан и печатом оверен образац 9. „Модел уговора “
  + потписан и печатом оверен образац 10. „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“;
  + докази одређени тачком 2.7 или 2.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
  + докази и изјаве о испуњености из члана 75. у складу са чланом 77. Законa и Одељком 4. конкурсне документације
  + Прилог о безбедности и здрављу на раду

## 2.27 ЗАШТИТА ПРАВА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) –7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, адреса Балканска 13, Београд, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара** - Јавна набавка број 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020) а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [milos.zarkovic@eps.rs](mailto:milos.zarkovic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100005802017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Улица царице Милице 2, Београд , прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

# КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од 2 (словима:два) месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4 | **Услов :** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр.3)  Напомена:  Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** да је реализовао један или више пројеката неког од софтверских решења за аутоматизацију самог процеса очитавања електричних бројила, укупног износа од 500.000.000,00 (петсто милиона) динара, у земљи или иностранству, у последњих 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.  **Доказ:**  - Попуњен и потписан Списак извршених услуга - Стручне референце (Образац 9).  - Попуњену и потписану Потврду о референтним набавкама (Образац 9) Наручиоца о реализацији једног или више пројеката софтверског решења за аутоматизацију очитавања електричних бројила, у укупном износу који не може бити мањи од 500.000.000,00 (петсто милиона) динара/а за стране понуђаче у истој вредности од 500.000.000,00 (петсто милиона) динара који морају бити прерачунати у евре, према званичном средњем курсу Народне банке Србије, у земљи или иностранству, у последњих 5 (пет) година, а који се рачуна до дана отварања понуда, у периоду од претходних 5 (пет) година до дана за подношење понуда.  *Напомена:* Понуђач уместо потврде о референтним набавкама (Образац 9) може доставити копије закључених уговора. |
| 2. | **Услов:** да је Понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитета и да има важеће Сертификате SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS OHSAS 18001:2007, SRPS ISO/IEC 20000-1:2011, и SRPS ISO/IEC 27001:2013 што доказује достављањем копија важећих сертификата издатих од стране Акредитованих сертификационих кућа.  **Доказ:** Копију важећих сертификата издатих од стране Акредитованих сертификационих кућа којим доказује да има важеће Сертификате SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS OHSAS 18001:2007, SRPS ISO/IEC 20000-1:2011, и SRPS ISO/IEC 27001:2013. |
| 3. | **Услов**: да је ауторизован од стране произвођача апликативног софтвера за пружање услуга ажурирања, одржавања и унапређења (измене изворног кода) Система за аутоматизацију очитавања бројила електричне енергије путем мобилних телефона (VSS ORD Систем). Ауторизација мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду за услуге које су предмет ове јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.  **Доказ:** Понуђач је дужан да Наручиоцу од носиоца ауторских права обезбеди оверену и потписану потврду за неексклузивно и непреносиво право на коришћење, одржавање и унапређење софтвера VSS ORD Система на инсталираном софтверу на подручју Републике Србије, које је ограничено на период извршавања услуге која је предмет ове јавне набавке, без икаквих додатних обавеза Наручиоца према носиоцу ауторских права. |

## 4.1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

## 4.2 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора , захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора , односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези капацитета, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

# ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**5.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет уговора за јавну набавку је услуга „**Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара**“.

Предмет одржавања и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона по овој јавној набавци је VSS ORD Систем, предузећа TCOM доо Београд које је носилац ауторских права на предметном систему. VSS ORD Систем је инсталиран у обиму и спецификацији из Табеле 1. и 2. у овом одељку конкурсне документације. Понуђач је дужан да са носиоцем ауторских права, Наручиоцу обезбеди не ексклузивно и непреносиво право на коришћење VSS ORD Система на инсталираном софтверу на подручју Републике Србије, које је ограничено на период извршавања услуге која је предмет ове јавне набавке, без икаквих додатних обавеза Наручиоца према носиоцу ауторских права.

**Табела 1: Обим и спецификација Система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара,** **који користи Наручилац**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одсек ТУ** | **Број телефона VSS ORD Система** | **Број сервера VSS ORD Система** |
| Крагујевац | 270 | 1 |
| Пожаревац | 180 | 1 |
| Смедерево | 140 | 1 |
| Аранђеловац | 60 | 1 |
| Врање | 120 | 1 |
| Лазаревац | 100 | 1 |
| Краљево | 178 | 1 |
| Чачак | 232 | 1 |
| Нови Пазар | 85 | 1 |
| Ужице | 325 | 1 |
| Јагодина | 350 | 1 |
| Шабац | 160 | 1 |
| Ваљево | 160 | 1 |
| Лозница | 230 | 1 |
| Крушевац | 520 | 1 |
| Лесковац | 260 | 1 |
| Нови Сад | 300 | 1 |
| Суботица | 275 | 1 |
| Сомбор | 180 | 1 |
| Зрењанин | 200 | 1 |
| Рума | 220 | 1 |
| Панчево | 220 | 1 |
| Сремска Митровица | 100 | 1 |
| Ниш | 250 | 1 |
| Прокупље | 150 | 1 |
| Пирот | 100 | 1 |
| Зајечар | 280 | 1 |
| Београд Центар | 345 | 1 |
| Београд Баново Брдо | 340 | 0 |
| Београд Земун | 340 | 0 |
| Београд Крњача | 50 | 0 |
| Београд Младеновац | 90 | 0 |
| Београд Обреновац | 90 | 0 |
| **Тотал** | **6,900** | **28** |

**Табела 2: Обим и спецификација Система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара** **– Систем за аутоматизацију рада контролора и монтера који користи Наручилац**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одсек ТУ** | **Број мобилних телефона VSS ORD Система** | **Број сервера** | **Број NFC брава** |
| Пожаревац | 80 | 1 | 500 |

* 1. **РОКОВИ И ОБИМ УСЛУГА**

Понуђач се обавезује да предметне радове и пратеће услуге изврши стручно и квалитетно у складу са техничком спецификацијом, важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту радова, односно услуга.

Рок за пружање услуга одржавања и надоградње система са новим функционалностима VSS ORD Система, је 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања уговора или до утрошка планираних средстава за ову намену предвиђених планским документима Наручиоца, с тим да су времена одзива и рокови за отклањање проблема у раду система дати у техничким карактеристикама и спецификацији услуга конкурсне документације.

* 1. **СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Обим услуга одржавања и надоградње система са новим функционалностима Система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара обухвата:

* услуга текућег одржавања софтвера апликација VSS ORD систем - софтверске закрпе (*Software Patches*) - Услуга укључује испоруку и имплементацију VSS ORD софтверских закрпа које садрже исправке грешака и одговарајуће оптимизације софтверских модула у складу са тим. Услуга оперативне подршке одржавања софтвера апликација VSS ORD систем подразумева спровођење активности наведених у Табели 3. у овом одељку. Квалитет извршене услуге оперативне подршке мора да буде усаглашен са минималним захтевима за услугу дефинисаним у Табели 3. у вези расположивости услуге и кључних показатеља учинка решавања инцидената.
* услуга текућег одржавања телекомуникационих услуга VSS ORD Система како би систем радио у режиму 24/7. Услуга оперативне подршке одржавања телекомуникационих услуга подразумева спровођење активности наведених у Табели 3. у овом одељку. Квалитет извршене услуге оперативне подршке мора да буде усаглашен са минималним захтевима за услугу дефинисаним у Табели 3. у вези расположивости услуге и кључних показатеља учинка решавања инцидената.
* услуга текућег одржавања, оптимизације и update оперативног система на мобилним телефонима са подешавањима сензорских и системских функција како би мобилна апликација VSS ORD Система исправно и поуздано радила. Услуга оперативне подршке одржавања текућег одржавања, оптимизације и update оперативног система на мобилним телефонима подразумева спровођење активности наведених у Табели 3. у овом одељку. Квалитет извршене услуге оперативне подршке мора да буде усаглашен са минималним захтевима за услугу дефинисаним у Табели 3. у вези расположивости услуге и кључних показатеља учинка решавања инцидената.
* услуга текућег одржавања, оптимизације и update оперативног система на NFC бравама са подешавањима сензорских и системских функција како би апликација за NFC бравама VSS ORD Система исправно и поуздано радио. Услуга оперативне подршке одржавања, оптимизације и update оперативног система на NFC бравама подразумева спровођење активности наведених у Табели 3. у овом одељку. Квалитет извршене услуге оперативне подршке мора да буде усаглашен са минималним захтевима за услугу дефинисаним у Табели 3. у вези расположивости услуге и кључних показатеља учинка решавања инцидената.
* услуга текућег одржавања, оптимизације и update оперативног система и база података на серверима са подешавањима системских функција како би DAS апликација VSS ORD Система исправно и поуздано радила. Услуга оперативне подршке одржавања, оптимизације и update оперативног система и база података на серверима подразумева спровођење активности наведених у Табели 3. у овом одељку. Квалитет извршене услуге оперативне подршке мора да буде усаглашен са минималним захтевима за услугу дефинисаним у Табели 3. у вези расположивости услуге и кључних показатеља учинка решавања инцидената.
* услуга текућег одржавања, оптимизације и update оперативног система и FireWall софтверског решења на телекомуникационој опреми са подешавањима системских функција како би VSS ORD Систем исправно и поуздано радио. Услуга оперативне подршке одржавања, оптимизације и update оперативног система и FireWall софтверског решења на телекомуникационој опреми подразумева спровођење активности наведених у Табели 3. у овом одељку. Квалитет извршене услуге оперативне подршке мора да буде усаглашен са минималним захтевима за услугу дефинисаним у Табели 3. у вези расположивости услуге и кључних показатеља учинка решавања инцидената.
* услуга наоградње са новим функционалностима система на основу захтева за унапређења и надоградња софтвера са новим функционалностима VSS ORD Система од стране Наручиоца у циљу модификације / побољшања постојећих VSS ORD функционалности и за додавање нових функционалности у складу са променама регулативе, оперативним захтевима и интерним прописима Наручиоца или уочених могућности за повећање степена међусобне интеракције и интеграције информационих система, а за шта има ауторизацију од стране носиоца ауторских права на софтверу која Наручиоцу и корисницима Наручиоца омогућава несметано коришћење без икаквих обавеза према носиоцу ауторских права.

**Табела 3: VSS ORD оперативна подршка текућег одржавања и надоградње софтвера – Циљеви, задаци, обим подршке**

|  |  |
| --- | --- |
| Циљ и опис задатка | Циљ је да се обезбеди оперативна подршка текућег одржавања и надоградње система у периоду од 12 месеци |
| Опис главног задатка | Главни задаци које ће спроводити понуђач су следећи:   * Оперативна подршка (ниво 1 – ниво 2) која минимално покрива: * **Ниво 1:** * Управљање подршком при пријави квара (пријем, обрада, решавање пријављених кварова у Контакт центру Понуђача) * Приоритетна телефонска подршка (доступност додељених ангажованих лица Понуђача за пријем корисничких позива, пружање првог нивоа системских упутства за VSS ORD Систем и решавање мањих проблема) * Решавање критичних инцидената на локацији, * Подршка на лицу места (присуство ангажованих лица понуђача у просторијама Наручиоца ради подршке корисницима VSS ORD Система – у циљу обука корисника система и администраторске системске подршке), * Решавање инцидената и пружање алтернатива (анализа пријављених проблема, дизајн одговарајућег решења, пружање алтернативних решења пријављених проблема, тестирање пружених решења); * Даљинска подршка - телефонска, е-mail подршка корисницима у случају пријављивања проблема, могућност удаљене подршке, путем VPN налога. * Ниво 2: * Детекција побољшања VSS ORD Система (препознавање ситуација када постојеће функције система могу да се побољшају у циљу повећања ефикасности коришћења система); * Оптимизација и update оперативног система на мобилним телефонима са подешавањима сензорских и системских функција како би мобилна апликација VSS ORD Система исправно и поуздано радила; * Оптимизација и update оперативног система на NFC бравама са подешавањима сензорских и системских функција како би апликација за NFC бравама VSS ORD Система исправно и поуздано радила; * Оптимизација и update оперативног система и база података на серверима са подешавањима системских функција како би DAS апликација VSS ORD Система исправно и поуздано радила; * Оптимизација и update оперативног система и FireWall опција на телекомуникационој опреми са подешавањима системских функција како би VSS ORD Систем исправно и поуздано радио; * Обезбеђење телекомуникационих 4G пакета за све мобилне телефоне који се користе у VSS ORD Систему, са минималним месечним протоком од 1 GB дата преноса; * Обезбеђење телекомуникационих 4G пакета за све NFC браве које се користе у VSS ORD Систему, са минималним месечним протоком од 100 MB дата преноса; * Обезбеђење телекомуникациона ADSL пакета за све сервере VSS ORD Система, са месечним flat протоком дата преноса; * Профилактичне услуге (надгледање перформанси и здравља система – континуирани мониторинг система који омогућава рано откривање могућих падова, критично коришћење системских компоненти).   Захтеви за пружање услуге:   * Ниво 1: * Расположивост оперативне подршке 5 дана/недељно, 9 сати/дневно, радним данима, * Време за решавање пријављених инцидената како следи:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Опис | Критични инциденти | Инциденти веће озбиљности | Инциденти мање озбиљности | | 1. Време одзива за почетак решавања инцидента | до 1 сата | до 8 сати | до 72 сата | | 1. Време потребно за решавање инцидента привременим решењем | до краја наредног радног дана | до 3 радна дана | до 10 радних дана | | 1. Време потребно за испоруку финалног решења инцидента | до 2 радна дана | до 5 радних дана | до 15 радних дана |  * Време одзива по инцидентима се рачуна од тренутка пријаве проблема на Контакт центру Понуђача до момента када је стручно лице понуђача контактирало корисника Наручиоца. * Време отклањања проблема се рачуна од тренутка пријаве проблема наКонтакт центру Понуђача до момента када је стручно лице понуђача обавестило корисника Наручиоца да је проблем отклоњен. * Ниво 2: * Расположивост оперативне подршке 24/7 – 7 дана/недељно, 24 сата/дневно. |

* 1. **СЛУЖБА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ (*КОНТАКТ ЦЕНТАР)***

Служба техничке подршке (Контакт центар) Понуђача мора бити обезбеђена путем интернет портала са корисничким интерфејсом на српском језику. Он мора да буде доступан за овлашћена лица Наручиоца и користиће се за формирање документације захтева Наручиоца и праћење процеса решавања проблема. Контакт центар ће се такође користити за комуникацију између овлашћених лица Наручиоца и додељеног тима Понуђача задуженог за решавање проблема.

У случају околности под којима Контакт центар није доступан, мора бити доступан резервни систем комуникације путем е-mail-а.

У оквиру техничке подршке у процесу реализације Одржавања и надоградње са новим функционалностима VSS ORD система, по овом уговору, обавезе Наручиоца и Понуђача су следеће:

* Наручилац се обавезује да:
* Обезбеди и одржава продукциону рачунарско-комуникациону инфраструктуру неопходну за рад VSS ORD Система са свим потребним лиценцама.
* Обезбеди приступ (физички или удаљени) овлашћеним лицима понуђача VSS ORD продукционом окружењу са одговарајућим креденцијалима у складу са важећим Политикама безбедности информација Наручиоца.
* Обезбеди сарадњу својих запослених са извршиоцима понуђача при отклањању пријављених проблема у раду VSS ORD Система.
* Понуђач се обавезује да:
* Обезбеди обуку корисника VSS ORD Система, а према годишњем (терминском) плану које предлаже Наручилац, а усваја Понуђач.
* Обезбеди сарадњу својих запослених са извршиоцима Наручиоца при отклањању пријављених проблема у раду VSS ORD Система.
* Обезбеђење „log“ фајла о раду на сваком сегменту система како би се контролисао и мониторисао рад радника који користе систем.
* Израђује дневне и месечне извештаје о експлоатацији и резултатима VSS ORD Система које доставља овлашћеним лицима Наручиоца.
* Израђује и доставља Наручиоцу месечне извештаје о реализацији услуге одржавања и надоградње VSS ORD Система којим се потврђује да је услуга извршена према горе наведеним Захтевима за услугу.
  1. **МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Место извршења услуга су сви Одсеци ТУ према табели 1. конкурсне документације.

1. **ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ 1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара** - Јавна набавка број 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Назив понуђача:* | |  | |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* | |  | |
| *Адреса понуђача:* | |  | |
| *Матични број понуђача:* | |  | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |  | |
| *Име особе за контакт:* | |  | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |  | |
| *Телефон:* | |  | |
| *Телефакс:* | |  | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |  | |
| *Лице овлашћено за потписивање* уговора | |  | |
|  | *НЕ достављамо доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа* | | *доказ ........................ www.*  *доказ ........................ www.*  *доказ ........................ www.* |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  | |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  | |
|  | *Адреса:* |  | |
|  | *Матични број:* |  | |
|  | *Порески идентификациони број:* |  | |
|  | *Име особе за контакт:* |  | |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  | |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  | |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  | |
|  | *Адреса:* |  | |
|  | *Матични број:* |  | |
|  | *Порески идентификациони број:* |  | |
|  | *Име особе за контакт:* |  | |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  | |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  | |
|  | *НЕ достављамо доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа* | | *доказ ........................ www.*  *доказ ........................ www.*  *доказ ........................ www.* |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *НЕ достављамо доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа* | *доказ ........................ www.* |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *НЕ достављамо доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа* | *доказ ........................ www.* |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *НЕ достављамо доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа* | *доказ ........................ www.*  *доказ ........................ www.*  *доказ ........................ www.* |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| Набавка услуга : **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара** **1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема исправног месечног рачуна издатих на основу месечних извештаја које оверава овлашћени представник Корисника услуге за праћење извршења предметне услуге | у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема исправног месечног рачуна издатих на основу месечних извештаја које оверава овлашћени представник Корисника услуге за праћење извршења предметне услуге |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***  Период извршења услуга је 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања уговора на снагу или до утрошка средстава предвиђених за ову набавку. | Сагласан са захтевом наручиоца  ДА / НЕ  *(заокружити)* |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:***  Место извршења услуга су сва подручја покривена предметним системом у Републици Србији а према табели Одсека ТУ конкурсне документације где се Систем користи | *Сагласан за захтевом наручиоца*  *ДА / НЕ*  *(заокружити)* |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 60 (словима. шездесет) дана од дана отварања понуда | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

**Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

## ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Табела -** **Образац структуре цена за одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ред.***  ***бр*** | ***Врста услуге*** | **Једин. мере** | **Количина** | ***Јед. цена услуге без ПДВ дин.*** | ***Укупна цена услуге***  ***(дин без***  ***ПДВ-а)*** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Услуга одржавања и надоградње са новим функционалностима VSS ORD Система | ком | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а |  |
| II | УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А |  |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом |  |

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене :**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **Табела 1. на следећи начин:**

* у колону 4. уписати колико износи ***јединична цена услуге*** без ПДВ;
* у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити ***јединична цена услуге*** без ПДВ (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.);
* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена система за све позиције  без ПДВ (збир колоне 5 табеле 1. и 2.)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена система са ПДВ
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на  место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 3.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку за јавну набавку **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)**Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Понуђач/члан групе/подизвођач:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 4.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*уписати: понуђача*, *члана групе понуђача*)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду за јавну набавку**Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)** Наручиоца – Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Понуђач/члан групе:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 5.**

**(напомена: доставља се у понуди)**

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

(меморандум пословне банке)

БАНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЛОГОДАВАЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса Налогодавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тек.рн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОРИСНИК:

Jавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

11000 Београд

Улица царице Милице 2

Република Србија

ПИБ: 103920327

МБ: 20053658

Тек.рн. Банка Интеса ад Београд 160-700-13

Београд, \_\_.\_\_.2020. године

Обавештени смо да Вам је ........................................................... (у даљем тексту: Налогодавац), а у складу са условима из Конкурсне документације који је расписало ЈП “Електропривреда Србије“Београд, на Порталу јавних набавки објављен дана \_\_.\_\_.2020. године, за давање понуда у отвореном поступку, за набавку услуга **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара**, по спроведеној јавној набавци број 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020) поднео своју понуду бр. ......... дана ................. .

Према вашим условима, понуде морају бити праћене банкарском гаранцијом за озбиљност понуде у износу од 10% вредности Понуде, без ПДВ.

На захтев Налогодавца, ми ........................................................................................ (назив и адреса банке) овим неопозиво и безусловно, на ваш први захтев, без права на приговор, преузимамо обавезу да вам платимо сваки износ или износе који не прелази(е) укупан износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*словима...............................)* који чини 10% /процента/ укупне вредности понуде, без ПДВ, одмах по пријему вашег првог писменог захтева и ваше писмене изјаве у којој наводите да је Налогодавац прекршио своју (е) обавезу (е) из услова Конкурсне документације, односно да је:

* након истека рока за подношење понуда повукао, опозвао или изменио своју понуду или
* одбио да потпише уговор о јавној набавци у складу са прихваћеном понудом, или није благовремено потписао уговор о јавној набавци или
* пропустио да достави, у року до осам дана, од дана закључења уговора , банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је предвиђена условима конкурсне документације и уговором.

Рок важности ове гаранције је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести датум*) (најмање онолико колики је рок важења понуде, а најмање 60 (словима: шездесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде и сви Ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Унети име Банке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Одговорно лице Банке)

**Напомена:** У случају да Налогодавац поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг

## ОБРАЗАЦ 6.

**(напомена: не доставља се у понуди)**

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Балканска бр. 13, Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658, Текући рачун:160-700-13 Banca Intesa

Принципал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и адреса), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обавештени смо да су \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у наставку «Принципал») и Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, Балканска бр. 13, Београд (у даљем тексту: Корисник) закључили уговор бр. ........... од ............ (у даљем тексту: Уговор) за ........................................... /опис посла/ и сагласно условима Уговора, гаранција за добро извршење посла треба да буде достављена од стране Принципала на износ од .............................../износ у цифрама/ који чини 10% вредности Уговора, без ПДВ.

У складу са наведеним ми, ......................../назив банке и адреса банке/ овим, неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо Вам, на Ваш први захтев, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Принципала платити сваки износ или износе, који не прелази(е) укупан износ од ............................................... ./износ у цифрама/ (словима: .............................................) по пријему вашег првог писменог захтева за плаћање и ваше писмене изјаве у којој се наводи: да је Принципал прекршио своју (е) обавезу (е) из Уговора, и у ком погледу је извршио прекршај.

Ова Гаранција важи 10 (десет) дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, а најкасније до .............................. (навести датум). Сагласно томе, захтев за плаћање по овој Гаранцији морамо примити најкасније тог датума, или пре тог датума.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Принципала и Банке гаранта.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије. У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

На ову гаранцују се примењују одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Изабрани Понуђач – Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од10 (десет ) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна,а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат Гаранта

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: У случају да Принципал поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.*

## 

## ОБРАЗАЦ 7.

## 

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку услуге **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара**, 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020) који износе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова**  **(у динарима без ПДВ-а)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | **Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Овлашћено лице понуђача: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*
* *Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.*
* *Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*
* *Достављање овог обрасца није обавезно*

**ОБРАЗАЦ 8.**

## СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац односно корисник услуга | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност извршених услуга без ПДВ  Дин/ЕUR |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  | **Укупна вредност**  **извршених услуга без**  **ПДВ**  **Дин/ЕUR** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) даље: Закон. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**ОБРАЗАЦ 9.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**СТРАНЕ У УГОВОРУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) из \_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2e) (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно Стране у уговору)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године следећи:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Стране констатују:

1. да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32., чл. 40. и чл. 40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео јавну набавку ради закључења Уговора са понуђачем на период од годину дана, ради набавке услуге **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара, 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020)**
2. да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као и на интернет страници Корисника услуге и на Порталу Службених гласила и база прописа.
3. да Понуда Пружаоца услуге, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
4. да је Корисник услуге својом Одлуком о закључењу Уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године изабрао понуду Пружаоца услуге

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Предмет уговора је реализација услуге: **Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара** (у даљем тексту: Услуга), а у складу са одредбама овог уговора , стварним потребама Корисника услуге, а у свему према, Конкурсној документацији, понуди Пружаоца услуге, Структури цене и техничкој спецификацији, које чине саставни део овог Уговора .

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2**.

Уговор се закључује на вредност од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, што представља процењену вредност јавне набавке.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Цена исказана у Обрасцу структуре цене, који чини Прилог 3. Уговора , је у динарима и у истој су урачунати сви трошкови везани за реализацију услуге.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући износ пореза у складу са релевантном законском регулативом.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4**.

Плаћање се врши на рачун Изабраног понуђача – Пружаоца услуге за услугу одржавања и надоградње софтвера са новим функционалностима VSS ORD Система за аутоматизацију очитавања бројила путем мобилних телефона, сукцесивно у једнаким месечним ратама (12 рата), у року до 45 (словима:четрдесет пет) дана од дана прихватања сваког Месечног извештаја о степену реализације и квантитативној примопредаји услуга текућег одржавања система у Одсецима ТУ (без примедби) и испостављања месечног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуге и Пружаоца услуге.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5**.

Пружалац услуге је обавезан да за услуге одржавања и надоградње са новим функционалностима VSS ORD Система до 01. у текућем месецу достави Кориснику услуге Месечни извештај о степену реализације и квантитативној примопредаји услуга текућег одржавања софтвера VSS ORD Система у Одсецима ТУ (без примедби) за претходни месец.

Корисник услуге се обавезује да у року од три радна дана од дана пријема горе наведених извештаја достави примедбе у писаном облику Пружаоцу услуге или достављени извештај у целости прихвати потписивањем.

Обрачун и исплату цене Корисник услуге ће плаћати након прихватања и одобрења наведених извештаја (без примедби) које достави изабрани Пружалац услуге, и након овере исправног рачуна од стране овлашћеног представника Корисника услуге, у складу са захтевима из Конкурсне документације за предметну набавку.

Након реализације целокупног посла сачињава се Записник о финалном квалитативном и квантитативном пријему посла – ”Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара”, које потписују и оверавају овлашћени представници Пружаоца услуге и Корисника услуге. Након обострано потписаног овог Записника (без примедби) се испоставља исправан (коначни) рачун.

Обрачун извршених услуга које произилазе из уговора , вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене. Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева авансно плаћање.

**Члан 6**.

Адресе страна у уговору за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, \_\_\_\_\_

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене услуге према цени из Прилога 3. овог Уговора, а сходно стварно извршеним услугама, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог Уговора .

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: \_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_ \_

**РОК, МЕСТО И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 8**.

Извршење Услуге из члана 1. овог Уговора се врши у континуитету почев од дана ступања на правну снагу овог Уговора .

Услуге се врше на свим локацијама у 33 Одсека ТУ.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА УСЛУГЕ ИЗ УГОВОРА**

**Члан 9**.

Пружалац услуге дужан је да у року од 10 дана, као средство финансијског обезбеђења преда Кориснику услуге oригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати 30 дана дуже од истека рока за реализацију услуге.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део овог уговора.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 10**.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени/законски заступници страна у уговору.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 9. овог Уговора достави средставо финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 11**.

Овај Уговор се закључује на период од једне године односно до реализације финансијских средстава планираних за ову набавку.

**Члан 12**.

Овај Уговор сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 13**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИША СИЛА**

**Члан 14**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле страна у уговору, који спречавају било коју страну у уговору да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је страна у уговору погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења услуге услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга страна у уговору обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака страна у уговору сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора .

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима:деведесет) дана, било која страна у уговору може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима:тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој страни у уговору, о намери да раскине Уговор .

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 15**.

Пружалац услуге у потпуности одговара за реализацију услуге од стране ангажованих лица као и за штету која Кориснику услуге настане због несавесног извршења услуге од стране ангажованих лица.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се стране у уговору сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

Ни једна страна у уговору неће бити одговорна за било какве посредне штете или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања одговорности се не односе на одговорност било које стране у уговору када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 16**.

Свака страна у уговору може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби из овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора , достављањем писане изјаве о једностраном раскиду овог Уговора другој страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико Пружалац услуге раскине овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне вредности уговора из овог Уговора , у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих уговором из овог Уговора .

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 17.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора , обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Стране у Уговору закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора , технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом извођења радова/ пружања услуге и имовина. У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор .

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 18**.

Корисник услуге задржава право да у случају потребе, а сходно условима из члана 115. Закона о јавним набавкама, изврши измене уговора током трајања истог, у случају:

- непредвиђених околности приликом реализације уговора /појединачног уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

- да приликом реализације уговора /појединачног уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

У случају измене Уговора , Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 19**.

Ниједна страна у уговору нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге стране у уговору.

**Члан 20**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора , уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора .

**Члан 21**.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења уговора , односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 22**.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора , стране у овом уговору ће решавати уговорно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 23**.

На односе страна у уговору, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора .

**Члан 24**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација;

Прилог број 2 Образац понуде;

Прилог број 3 Образац структуре цене;

Прилог број 4 Техничка спецификација

Прилог број 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Прилог број 5 Прилог о безбедност и здравље на раду;

Прилог број 7 Средство финансијког обезбеђења

Прилог број 8 Уговор о заједничком извршењу услуге (у случају заједничке понуде)

**Члан 25**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака страна у уговору задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора .

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће

„Електропривреда Србије“ Београд ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић

в.д. директора Име и презиме, функција

## 

## ОБРАЗАЦ 10.

# МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен у Београду између:

1.Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту:Корисник услуге), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

За потребе овог Уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација (даље: Уговор), заједнички названи: Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга**Одржавање и надоградња са новим функционалностима система за аутоматизацију у очитавању бројила путем мобилних телефона - VSS ORD систем за потребе техничких центара**Јавна набавка број 1054/2020 (ЈНО/8000/0078/2020) омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне; Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Зaкoна o зaштити пoслoвнe тajнe("Сл. глaсникРС", бр. 72/11).

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности("Сл. Глaсник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. зaкoн, 68/2012 - oдлукa УС 107/2012).

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органаили било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

* то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
* дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
* то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
* то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
* је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Улица царице Милице бр. 2. Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током извршења Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу уговорно. Уколико се уговор не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду /(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника ***(напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је домаћи или страни Пружалац услуге).***

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника/овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих су 3 (словима: три) примерка за Корисника услуге и 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |  | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |
| **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд** |  | **Назив** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Милорад Грчић |  | Име и презиме |
| в.д. директора |  | Функција |